

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mariangel Daniela Rodriguez Rosales	CUI:	3646 64061 0101
Número de contrato:	029-250-2026 DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	235-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	36466406-1
Número de Factura:	4076160497	Serie:	6ED80D1F
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	Mes de Abril del 2026
Monto Total del Contrato	Q21,096.77	Plazo del Contrato:	16-03-2026 al 30-06-2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios Técnicos, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en solicitar las cotizaciones de bienes y servicios necesarios para las actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- Apoyé en el registro y actualización de bases de datos de todas las compras realizadas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la revisión y conformación de expedientes de las compras realizadas para su liquidación, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la recepción de documentos que ingresan al Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- Apoyé en la redacción de documentos del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- Apoyé en otras actividades que le fuesen asignadas por la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Mariangel Daniela Rodriguez Rosales
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
 Jefe Administrativa
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
 GUATEMALA, C.A.
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)